

# Anleitung zur Entwicklung und Durchführung von Schüler:innen- befragungen mit dem Befragungstool KoBoToolbox

Nicol Sperling, Jana Schlopker, Prof. Dr. Sonja Nonte,  
Tina von Dapper-Saalfels, Dr. Barbara Zschiesche,  
Prof. Dr. Julia Gerick

# Inhaltsverzeichnis

---

|   |                    |
|---|--------------------|
| <a href="#">Einführung.....</a>   | <a href="#">1</a>  |
| <a href="#">Benutzerkonto und Projekt anlegen.....</a>                          | <a href="#">3</a>  |
| <a href="#">Fragebögen erstellen, hochladen und adaptieren.....</a>             | <a href="#">4</a>  |
| <a href="#">(Technische) Vorbereitungen zur Durchführung der Befragung.....</a> | <a href="#">19</a> |
| <a href="#">Durchführung der Befragung.....</a>                                 | <a href="#">21</a> |
| <a href="#">Ergebnisse einsehen, weiterverarbeiten und exportieren.....</a>     | <a href="#">26</a> |
| <a href="#">Weiterführende Hinweise und Ausblick.....</a>                       | <a href="#">30</a> |
| <a href="#">Literatur.....</a>  | <a href="#">33</a> |

# Einführung

## Einführung

Diese Handreichung richtet sich an Grundschulen, die kindgerechte Schüler:innenbefragungen planen und durchführen möchten.

Solche Befragungen können einen wichtigen Beitrag zur Partizipation leisten, indem sie Kindern ermöglichen, ihre Perspektiven, Erfahrungen und Einschätzungen in schulische Entwicklungsprozesse einzubringen.

Gleichzeitig werden Schulen im Rahmen interner Evaluation und datengestützter Schulentwicklung immer stärker dazu aufgefordert, systematisch Informationen zu erheben, auszuwerten und für die Schul- und Unterrichtsentwicklung zu nutzen. In der Praxis fehlen jedoch häufig niedrighschwellige digitale Lösungen, mit denen Daten qualitativ hochwertig erhoben und ohne großen Aufwand übersichtlich dargestellt werden können.

[KoBoToolbox](#) bietet hierfür eine geeignete Möglichkeit. Es handelt sich um ein kostenfreies, webbasiertes Open-Source-Tool zur Erstellung digitaler Fragebögen, das ursprünglich für humanitäre Forschungs- und Feldkontexte entwickelt wurde und sich auch im schulischen Bereich niedrighschweilig einsetzen lässt. Die Plattform unterstützt verschiedene Fragetypen, automatische Visualisierungen der Ergebnisse sowie deren Export zur Weiterverarbeitung und kann ohne Installation direkt über den Browser genutzt werden. Kinder können so bequem über Schultablets an Befragungen teilnehmen.

Die Handreichung führt schrittweise durch den Einsatz des Tools – von der Erstellung kurzer, möglichst kindgerechter Fragebögen über die Begleitung der Kinder während der Durchführung bis hin zur Einsicht und Nutzung der Ergebnisse.

# Einführung

Neben technischen Hinweisen zum Tool werden konkrete Vorlagen vorgestellt sowie deren Implementierung erläutert. Die Vorlagen sind im Rahmen des Projekts [DigiSchuKuMPK](#) in enger Zusammenarbeit mit einer Projektschule aus der Community of Practice 3 „Datenbasierte Schulentwicklung“ entstanden und evaluiert worden.

Die Themen orientieren sich daher vorrangig an realen schulischen Bedarfen. Gleichzeitig wurden die Vorlagen so überarbeitet, dass sie sich flexibel an unterschiedliche schulische Kontexte anpassen lassen. Hinweise zur Anpassung und Weiterentwicklung sind ebenfalls gegeben.

Ziel dieser Handreichung ist es, Schulen dabei zu unterstützen, digitale Schüler:innenbefragungen eigenständig und datenschutzkonform umzusetzen, um die gewonnenen Daten systematisiert als Grundlage für Reflexion, Austausch und Schulentwicklungsprozesse zu nutzen.

# Benutzerkonto und Projekt anlegen

## EU-Server aufrufen

Öffnen Sie <https://eu.kobotoolbox.org/>

Achten Sie auf das „eu“ im Link. Nur so werden Daten auf europäischen Servern gespeichert und unterliegen den entsprechenden Datenschutzregelungen der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Die in dieser Handreichung vorgestellte Anleitung und die dazugehörigen Vorlagen sind auf anonyme Datenerhebungen ausgerichtet. Unabhängig davon ist es wichtig, den Speicherort der Daten bewusst zu wählen.

## Benutzerkonto erstellen

Klicken Sie auf „Konto erstellen“. Nutzen Sie hierfür nach Möglichkeit eine schulische E-Mail-Adresse. Notieren und speichern Sie Benutzernamen und Passwort sicher. Nach der Registrierung bestätigen Sie die Kontoerstellung über den Link in Ihrem E-Mail-Postfach.

## Projekt anlegen

Melden Sie sich in [KoBoToolbox](#) an und klicken Sie auf „Neu“, um ein Projekt anzulegen. Sie haben nun zwei Möglichkeiten:

- einen eigenen Fragebogen erstellen („Von Grund auf neu bauen“)
- eine bestehende Vorlage nutzen („Ein XLS-Formular hochladen“)

Geben Sie dem Projekt einen aussagekräftigen Titel mit dem entsprechenden Schuljahr, in dem die Befragung durchgeführt wird. Dies erleichtert die spätere Zuordnung der Ergebnisse.

# Fragebögen erstellen, hochladen und adaptieren

## Eine bestehende Vorlage verwenden

Für die bereitgestellten Vorlagen stehen Ihnen insgesamt zehn Fragebögen mit unterschiedlichen thematischen Schwerpunkten zur Verfügung. Die Vorlagen wurden für die Befragung im Klassenverband konzipiert. Wenn Sie eine Vorlage verwenden möchten, wählen Sie lediglich die entsprechende Excel-Datei aus und laden diese in [KoBoToolbox](#) hoch.

Die Fragebögen stellen keine standardisierten Messinstrumente dar. Sie wurden gemeinsam mit einer Projektschule entwickelt, um reale schulische Bedarfe sichtbar zu machen. Ziel ist nicht die psychometrische Messung einzelner Konstrukte, sondern die strukturierte Erhebung von Kinderperspektiven als Grundlage für schulische Reflexions- und Entwicklungsprozesse. Zur Einordnung der erhobenen Daten werden in jedem Fragebogen Fragen zu Klassenstufe, Geschlecht und zur Teilnahme am Ganzttag vorangestellt.

Inhaltlich lassen sich alle Vorlagen dem übergeordneten Thema **„Räumliche Schulumgebung & Wohlbefinden“** zuordnen. Sie unterstützen Ziele wie Partizipation, Transparenz sowie die Identifikation von Veränderungsbedarfen aus Kindersicht. Wiederkehrende Themen sind u.a. *Mitbestimmung*, *Wohlbefinden* und *Sicherheit*, *Orientierung* und *Zugänglichkeit*, *Nutzungsmöglichkeiten von Räumen* sowie *Wünsche und Bedürfnisse* der Kinder.

# Fragebögen erstellen, hochladen und adaptieren

Die Fragebögen bestehen sowohl aus geschlossenen als auch aus offenen Fragen. Bei offenen Fragen, lassen sich die Antworten durch technische Voreinstellungen entweder eintippen oder einsprechen. Im längsten Fragebogen „**Zur Schule allgemein**“ besteht für die Kinder zudem die Möglichkeit Fotos von ihrer Umgebung zu machen.

Beispiel für eine geschlossene Frage (Einfachauswahl) aus dem Fragebogen **FB4: Eingang und Wege**

▼ **Eingang und Wege**

In unserem Schulgebäude finde ich mich gut zurecht.

*Stimmt das?*

👍 Ja, stimmt

👎 Nein, stimmt nicht

Quelle: KoBoToolbox

Beispiel für eine offene Frage mit Fotooption aus dem Fragebogen **FB1: Zur Schule allgemein**

▼ **Zur Schule allgemein**

» Wo bist du am liebsten in unserer Schule?

📄 Hier kannst du schreiben 🖋️ oder sprechen 🗣️

📷 Hier kannst du ein Foto machen

Hier klicken um die Datei hochzuladen. (< 10MB)

Quelle: KoBoToolbox

# Fragebögen erstellen, hochladen und adaptieren

| Titel des Fragebogens (FB)                                   | Themenschwerpunkte  | Anzahl der Fragen |
|--|---|-------------------|
| <a href="#">FB1: Zur Schule allgemein (mit Fotooptionen)</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitbestimmung</li> <li>• Wohlbefinden</li> <li>• Lieblings-, Rückzugs-, Bewegungs- und Sicherheitsorte</li> </ul>  | 11 - 17           |
| <a href="#">FB2: Ganztag</a>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wohlbefinden im Ganztag</li> <li>• räumliche Ausstattung und Nutzung</li> <li>• Angebotsgestaltung (AGs)</li> </ul>  | 5                 |
| <a href="#">FB3: Schulhof</a>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiel- und Bewegungsmöglichkeiten</li> <li>• räumliche Nutzung</li> <li>• Aufenthaltsqualität</li> </ul>   | 6                 |
| <a href="#">FB4: Eingang und Wege</a>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientierung</li> <li>• Wegeführung</li> <li>• Eingangsbereich (Wünsche)</li> </ul>  | 3                 |
| <a href="#">FB5: Spinde und Turnhalle</a>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nutzung und Ausstattung der Spinde (Stauraum)</li> <li>• Wohlbefinden in Umkleiden</li> <li>• Bewertung der Turnhalle</li> </ul>                             | 5 - 6             |
| <a href="#">FB6: Mensa</a>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Räumliche Nutzung</li> <li>• Wahrnehmung von Sicht und Lautstärke</li> <li>• Sitzordnung</li> </ul>  | 4                 |
| <a href="#">FB7: Mittagessen</a>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wahrnehmung von Qualität und Vielfalt des Essens</li> </ul>  | 4                 |
| <a href="#">FB8: Klassenraum</a>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Räumliche Lernbedingungen (Helligkeit, Temperatur, Belüftung)</li> <li>• Platzangebot</li> <li>• Wahrnehmung des Klassenraums</li> </ul>                     | 6                 |
| <a href="#">FB9: Bücherei</a>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nutzung und Wohlbefinden</li> <li>• Orientierung</li> <li>• Zugänglichkeit</li> <li>• Lese- und Aufenthaltsmöglichkeiten</li> <li>• Bücherwünsche</li> </ul> | 6                 |
| <a href="#">FB10: Toiletten</a>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sauberkeit und Zugänglichkeit</li> <li>• Wohlbefinden</li> <li>• Toilettenregeln und deren Umsetzung</li> <li>• Wünsche zur Gestaltung</li> </ul>            | 7                 |

# Fragebögen erstellen, hochladen und adaptieren

Nach dem Anlegen des Projekts laden Sie aus dem Ordner „[Mediendateien](#)“, die Datei „[Digi-Erklärt](#)“ (Videodatei) sowie „[Digi Abschluss](#)“ (Bilddatei) unter „Einstellungen“ > „Medien“ hoch, damit diese im Fragebogen korrekt angezeigt werden.

**Die Namen der Mediendateien dürfen nicht geändert werden!** Ansonsten werden diese später nicht im Fragebogen angezeigt.

Die Mediendateien zeigen den animierten Fuchs „Digi“, eine Figur aus dem Projekt DigiSchuKuMPK. Sie dienen vor allem dazu, den Fragebogen kindgerechter zu gestalten.

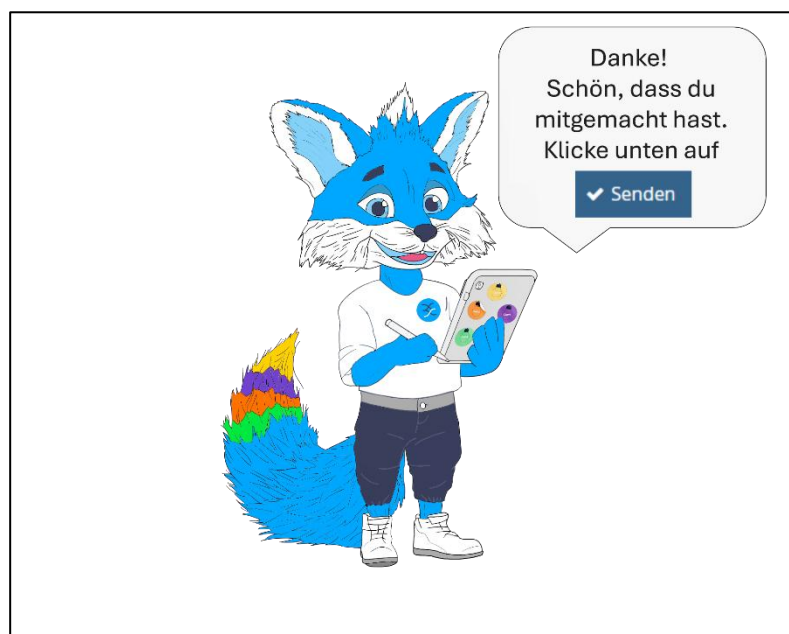
Das Einführungsvideo von Digi erläutert unter anderem die Freiwilligkeit der Teilnahme, die anonyme Datenerhebung sowie den Befragungsablauf.

Sollten Sie verschiedene Befragungen durchführen wollen, empfiehlt es sich, für jede Befragung ein eigenes Projekt anzulegen. Die Mediendateien müssen dann für jedes Projekt, welches eine der Vorlagen nutzt, erneut hochgeladen werden.

# Fragebögen erstellen, hochladen und adaptieren



Abschlussbild des Fragebogens:



# Fragebögen erstellen, hochladen und adaptieren

Bevor Sie den Fragebogen aktivieren, ist es wichtig, dass Sie im Formulareditor (Stiftsymbol) die Formulierung der Fragen mit Blick auf ihren Schulkontext und dem Ziel Ihrer Befragung kritisch prüfen:



Quelle: KoBoToolbox

Fragen Sie sich zum Beispiel:

- Passen alle Fragen zu unserem Schulkontext?
- Gibt es besondere Orte oder spezifische Aspekte, zu denen Fragen ergänzt werden müssen?

Sie können einzelne Fragen direkt im Formulareditor ergänzen. Anpassungen der bereits bestehenden Fragen oder die Änderung der Reihenfolge der Fragen können Sie ebenfalls dort vornehmen. Beachten Sie hierbei die Hinweise zur Erstellung eines eigenen Fragebogens, im folgenden Abschnitt.

# Fragebögen erstellen, hochladen und adaptieren

## Fragebogen bereitstellen (aktivieren)

Achten Sie darauf, den Fragebogen erst nach den finalen Änderungen bereitzustellen (Schaltfläche „Formular“ > „Bereitstellen“). Ansonsten wird unter dem Link der alte Fragebogen angezeigt.

Aktivieren Sie „Übermittlung zu diesem Formular ohne Benutzername und Passwort erlauben“ und stellen Sie ein, dass der Fragebogen sowohl online als auch offline ausgefüllt werden kann. So kann eine Übermittlung der Antworten auch bei Ausfall des Internets oder Verbindungsproblemen erfolgen. Klicken Sie auf „Kopieren“ – so erhalten Sie den Link, den Sie an die Schüler\*innen weitergeben – oder mit Verknüpfung auf dem Home-Bildschirm der iPads hinterlegen können. Alternativ können Sie auch mit einem Programm einen QR-Code generieren und diesen von den Schüler\*innen mit den iPads scannen lassen.

Laden Sie anschließend den geänderten Fragebogen als XLS-Datei erneut herunter und speichern diesen lokal, um Ihre vorgenommenen Änderungen bei einer erneuten Durchführung der Befragung nicht wiederholen zu müssen.

# Fragebögen erstellen, hochladen und adaptieren

## Einen eigenen Fragebogen erstellen

Wenn Sie einen eigenen Fragebogen erstellen möchten, können Sie nach der Erstellung des Projekts über den Formulareditor (Stiftsymbol) Fragen einfügen. Eine Auswahl der verschiedenen Fragetypen von **KoBoToolbox** finden Sie hier:

| Frage <b>typ</b>        | Antwort <b>format</b>   |
|-------------------------|---|
| Nummer                  | Ganze Zahlen  |
| Dezimal                 | Dezimalzahlen   |
| Spektrum                | Auswahl aus einem vordefinierten Spektrum (festgelegtes Intervall)                  |
| Texteingabe             | Freie Texteingabe   |
| Einzel <b>auswahl</b>   | Multiple-Choice-Frage – nur eine Antwort kann ausgewählt werden                     |
| Mehrfach <b>auswahl</b> | Multiple-Choice-Frage – mehrere Antworten können ausgewählt werden                  |
| Rangliste               | Reihung vordefinierter Optionen   |
| (Geo-)Punkt             | Erfassung einer einzelnen GPS-Koordinate  |
| (Geo-)Linie             | Erfassung von zwei oder mehreren GPS-Koordinaten                                    |
| (Geo-)Gebiet            | Eine räumliche Fläche erfassen  |
| Datum                   | Datumseingabe   |
| Zeit                    | Zeiteingabe   |
| Datum & Zeit            | Eingabe von Datum und Zeit kombiniert   |
| Foto                    | Ein Bild aufnehmen und hochladen oder ein bestehendes Bild hochladen                |
| Audio                   | Eine Audio-Datei aufnehmen und hochladen oder eine bestehende Audio-Datei hochladen |
| Video                   | Ein Video aufnehmen und hochladen oder ein bestehendes Video hochladen              |
| Datei                   | Dateiupload (txt, pdf, xls, xlsx, doc, docx, rtf, zip)                              |
| Barcode                 | Barcode- oder QR-Code-Scan  |
| Bewertung               | Auswahl einer Bewertung aus definierten Optionen (z. B. gut, mittel, schlecht)      |
| Matrix                  | Nummern/Texteingabe, Einzel- oder Mehrfachauswahl in einer Matrix                   |

(Übersicht entnommen aus Schaller et al., 2025)

# Fragebögen erstellen, hochladen und adaptieren

## Hinweise zur Befragung von Kindern

Bei der Planung und Durchführung von Befragungen mit Kindern können folgende grundlegende Aspekte hilfreich sein:

- Befragungssituation transparent gestalten**  
 Kinder nehmen Erwachsene meist als Autoritäts- oder Bewertungspersonen wahr. Gerade im schulischen Kontext lässt sich diese Hierarchie nicht vollständig vermeiden. Umso wichtiger ist es, eine Vertrauensgrundlage zu schaffen, ehrliche Antworten zu fördern sowie den Zweck der Befragung klar zu erklären (z. B. dass es keine richtigen oder falschen Antworten gibt und die Teilnahme freiwillig ist).
- Alter und Entwicklungsstand berücksichtigen**  
 Fragebögen sollten an die jeweilige Altersgruppe angepasst werden. Schriftliche Befragungen sind in der Regel erst ab etwa acht Jahren (2te Klasse) gut umsetzbar.
- Länge des Fragebogens begrenzen**  
 Bei jüngeren Kindern sind eher kürzere Befragungen sinnvoll (ca. 15 Minuten), ab etwa 8 Jahren, ca. 30 Minuten.
- Einfache Sprache verwenden**  
 Begriffe sollten konkret und verständlich sein. Abstrakte Zeitangaben oder unklare Häufigkeiten sind für Kinder schwierig zu interpretieren. Antwortkategorien wie „oft“ oder „manchmal“ sind nach Möglichkeit zu vermeiden.

(zusammengefasst nach Kratzer & Cwielong, 2014)

# Fragebögen erstellen, hochladen und adaptieren

## Visuelle Unterstützung einsetzen

Bilder oder Symbolskalen können das Verständnis erleichtern, da Kinder Informationen häufig besser visuell verarbeiten.

Beispiel: Smiley-Skalen zur Bewertung von Zufriedenheit.

## Suggestivfragen vermeiden

Fragen sollten keine Antwort nahelegen, da Kinder stark beeinflussbar sein können.

Beispiel: Statt „Findest du auch, dass der Ganzttag Spaß macht?“  
→ „Wie gefällt dir der Ganzttag?“

## An der Lebenswelt der Kinder orientieren

Aussagen zu eigenen Erfahrungen sind meist verlässlicher als Fragen zu Themen außerhalb ihres direkten Alltags.

Beispiel: Fragen zum Unterricht oder Pausenverhalten statt zum Beruf der Eltern.

## Ergebnisse sensibel interpretieren

Kinder beschreiben Situationen teilweise idealisiert oder anders als Erwachsene (starke soziale Erwünschtheit). Ergebnisse sollten daher vorsichtig und kontextbezogen gedeutet werden.

## Kinderperspektiven einbeziehen










Wenn möglich, kann es hilfreich sein, Kinder bei der Entwicklung von Fragen einzubeziehen, z. B. durch gemeinsames Überprüfen der Verständlichkeit.

(zusammengefasst nach Kratzer & Cwielong, 2014)

# Fragebögen erstellen, hochladen und adaptieren

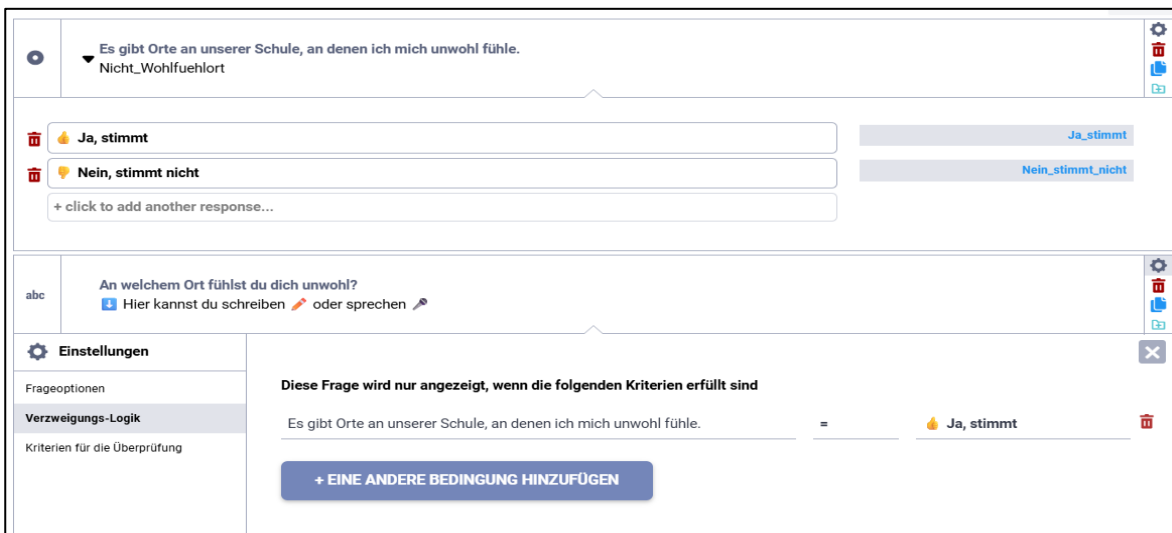
Zur Unterstützung der Kinder können ergänzende Hinweise direkt in Fragen und Antworten integriert werden. Sie helfen bei der Orientierung im Fragebogen und reduzieren Verständnisprobleme.

Beispiele für kopierbare Formulierungen:

-  Hier kannst du schreiben  oder sprechen 
-  Hier kannst du ein Foto machen
- Wähle die Antwort, die am besten passt
-  Ja, immer
-  Manchmal
-  Nein, nie
-  Ja, stimmt
-  Nein, stimmt nicht

In einigen Fällen sollen Fragen nur angezeigt werden, wenn zuvor eine bestimmte Antwort gewählt wurde. Solche Bedingungen können im Formulareditor bei der jeweiligen Folgefrage unter dem Einstellungsradchen > „Verzweigungslogik“ umgesetzt werden.

Beispiel: Nur wenn ein Kind angibt, dass es Orte gibt, an denen es sich unwohl fühlt, sollte anschließend die Frage nach dem konkreten Ort folgen:



The screenshot shows the KoBoToolbox interface. The top part displays a question: "Es gibt Orte an unserer Schule, an denen ich mich unwohl fühle." with a dropdown menu set to "Nicht\_Wohlfuehrlort". Below the question are two response options: "Ja, stimmt" and "Nein, stimmt nicht". The bottom part of the screenshot shows the "Einstellungen" (Settings) panel, specifically the "Verzweigungs-Logik" (Branching Logic) section. It shows a rule: "Diese Frage wird nur angezeigt, wenn die folgenden Kriterien erfüllt sind" (This question will only be displayed when the following criteria are met). The criteria listed are: "Es gibt Orte an unserer Schule, an denen ich mich unwohl fühle." followed by an equals sign and the response "Ja, stimmt". There is a button to "+ EINE ANDERE BEDINGUNG HINZUFÜGEN" (Add another condition).

Quelle: KoBoToolbox

# Fragebögen erstellen, hochladen und adaptieren

Neben der inhaltlichen Formulierung der Fragen ist es wichtig, auch deren technische Bezeichnungen in **KoBoToolbox** bewusst zu vergeben. Standardmäßig erzeugt das System automatische Namen für erstellte Fragen und Antwortoptionen. Diese sind bei der späteren Auswertung jedoch oft schwer nachvollziehbar.

Es empfiehlt sich, sowohl die **Antwortbezeichnungen** neben den erstellten Antwortoptionen als auch den Titel der Frage, also den späteren **Namen der Datenspalte** für jede Frage individuell festzulegen.

## Hinweis

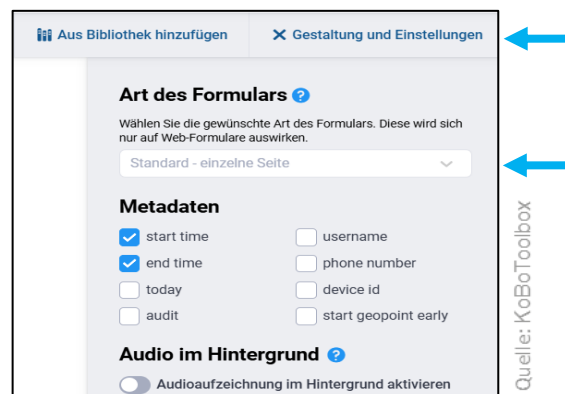
- keine Umlaute verwenden
- keine Leerzeichen nutzen (stattdessen Unterstriche einsetzen)
- kurze, aber inhaltlich klare Bezeichnungen wählen

Quelle: KoBoToolbox

# Fragebögen erstellen, hochladen und adaptieren

Gerade bei jüngeren Kindern empfiehlt es sich, die Ansicht des Fragebogens so zu gestalten, dass nicht zu viele Fragen auf einer Seite angezeigt werden. Das reduziert Ablenkung und macht den Ablauf übersichtlicher. Um dies einzurichten, sollten Sie diesen Schritten folgen:

Formulareditor öffnen > „Gestaltung und Einstellungen“ > unter „Art des Formulars“ im Dropdown-Menü das Format „Mehrere Seiten“ auswählen.



Um **visuelle Elemente**, wie Bilder, Videos oder Audiodateien in den Fragebogen einzubinden, müssen einige Schritte befolgt werden. Medien werden in **KoBoToolbox** nicht automatisch im Formulareditor eingebettet, sondern müssen in das Projekt („Einstellungen“ > „Medien“ > Drag & Drop“) hochgeladen und in der XLS-Datei des Fragebogens hinterlegt werden.

Um die XLS-Datei zu erhalten, klicken Sie im Projekt unter „Formular“ > auf die drei Punkte > „Herunterladen XLS“. Sie erhalten eine Excel-Datei in der Ihre zuvor erstellten Fragen aufgelistet werden. Fügen Sie eine weitere Spalte hinzu und benennen Sie diese entsprechend der Art des Mediums, welches Sie hinzufügen (*video*, *image* oder *audio*). Wählen Sie anschließend die Zeile der Frage in der Sie das Medium anzeigen lassen möchten. Im Beispiel ist es die Frage: „Schau dir das Bild unseres Klassenzimmers ...“. Dort fügen Sie unter Berücksichtigung der entsprechenden Spalte den Dateinamen exakt so ein, wie Sie die Datei hochgeladen haben (Bsp.: „FotoKlassenraum.PNG“).

# Fragebögen erstellen, hochladen und adaptieren

Laden Sie anschließend die aktualisierte XLS-Datei wieder in **KoBoToolbox** hoch, indem Sie im Projekt unter „Formular“ auf das Symbol mit den zwei Pfeilen klicken: Dort können Sie nun das Formular ersetzen, indem Sie auf „Ein XLS-Formular hochladen“ gehen. Prüfen Sie in der Vorschau, ob die Medien korrekt angezeigt werden.

|   | A          | B                                  | C   | D        | E        | F        | G         | H     | I                                     |
|---|------------|------------------------------------|---|----------|----------|----------|-----------|-------|---------------------------------------|
| 1 | type       | name                               | label   | hint     | required | relevant | parameter | image |                                       |
| 2 | start      | start                              |   |          |          |          |           |       |                                       |
| 3 | end        | end                                |   |          |          |          |           |       |                                       |
| 4 | select_one | Nicht_Wohlfuehrlort                | Es gibt Orte an unserer Schule, an denen ich mich           | Nicht_Wo | false    |          |           |       |                                       |
| 5 | text       | Nicht_Wohlfuehrlort_Ortsangabe_Scl | An welchem Ort fühlst du dich unwohl?                       | ⌵ Hier k | false    |          |           |       | \${Nicht_Wohlfuehrlort} = 'Ja_stimmt' |
| 6 | image      | Nicht_Wohlfuehrlort_Ortsangabe_Fo  | Hier kannst du ein Foto machen                              |          | false    |          |           |       | max-pixels=1024                       |
| 7 | text       | Schauen_dir_das_Bild_Klassenraum_f | Schauen dir das Bild unseres Klassenzimmers an und beschrei |          | false    |          |           |       | FotoKlassenraum.PNG                   |
| 8 |            |                                    |   |          |          |          |           |       |                                       |

Quelle: KoBoToolbox

Eine weitere Funktion, die das Tool bietet ist das einbinden zusätzlicher Sprachen. Es besteht die Möglichkeit die Fragetexte sowie Antwortoptionen zu übersetzen. Das kann insbesondere in Schulen mit sprachlich heterogenen Lerngruppen hilfreich sein. Eine einfache Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Einrichtung von Übersetzungen finden Sie bei **KoBoToolbox** im Help Center, unter [„Adding translations in KoboToolbox“](#).

Darüber hinaus bietet **KoBoToolbox** zahlreiche weitere Funktionen zur Gestaltung von Fragebögen (z. B. erweiterte Logikoptionen, wie gruppierte Fragenblöcke, spezielle Fragetypen oder eine Audioaufzeichnung im Hintergrund), die in dieser Handreichung nicht im Detail dargestellt werden.

Die hier beschriebenen Schritte konzentrieren sich bewusst auf einen niedrigschwelligen Einstieg in die Erstellung kindgerechter Befragungen.

# Fragebögen erstellen, hochladen und adaptieren

## Fragebogen bereitstellen (aktivieren)

Nach der Erstellung des Fragebogens ist es ähnlich wie bei der Nutzung der Vorlagen wichtig, den Fragebogen bereitzustellen. Achten Sie darauf, den Fragebogen erst nach allen finalen Änderungen bereitzustellen (Schaltfläche „Formular“ > „Bereitstellen“).

Aktivieren Sie „Übermittlung zu diesem Formular ohne Benutzername und Passwort erlauben“ und stellen Sie ein, dass der Fragebogen sowohl online als auch offline ausgefüllt werden kann. So kann eine Übermittlung der Antworten auch bei Ausfall des Internets oder Verbindungsproblemen erfolgen. Klicken Sie auf „Kopieren“ – so erhalten Sie den Link, den Sie an die Schüler:innen weitergeben – oder mit Verknüpfung auf dem Home-Bildschirm der iPads hinterlegen können. Alternativ können Sie auch mit einem Programm einen QR-Code generieren und diesen von den Schüler:innen mit den iPads scannen lassen.

Laden Sie den Fragebogen zusätzlich als XLS-Datei herunter und speichern Sie diesen aus Sicherheitsgründen lokal.

# (Technische) Vorbereitungen zur Durchführung der Befragung

## Einwilligung der Eltern/Erziehungsberechtigten

Sollte dies nicht bereits geschehen sein, ist es vor der Durchführung der Befragung zwingend notwendig die schriftliche Einwilligung der Erziehungsberechtigten einzuholen. Dies gilt auch dann, wenn die Datenerhebung anonym erfolgt. Zur Einholung der Zustimmung ist es erforderlich, dass die Eltern umfassend über Zweck, Inhalt und Ablauf der Befragung sowie über die Datenschutzmaßnahmen informiert werden. In dieser Erklärung muss explizit auf die Freiwilligkeit der Teilnahme sowie das Recht zum jederzeitigen Widerruf ohne Angabe von Gründen hingewiesen werden. Ohne eine vorliegende, unterschriebene Einwilligungserklärung, sollten die Kinder nicht teilnehmen dürfen.

## Vorlese- und Diktierfunktion auf iPads aktivieren

Damit Kinder sich die Fragen vorlesen lassen und ihre Antworten bei offenen Fragen einsprechen können, sind Voreinstellungen in den Einstellungen der jeweiligen iPads, die die Kinder nutzen, durchzuführen.

### Einrichtung der Vorlesefunktion:

Einstellungen > Bedienungshilfen > Gesprochene Inhalte > „Auswählen sprechen“ aktivieren.

Möchten Kinder sich den Text vorlesen lassen, muss der entsprechende Text markiert werden. Es erscheint dann ein Feld mit der Option „Sprechen“.

### Einrichtung der Diktierfunktion:

Einstellungen > Allgemein > Tastatur > "Diktierfunktion" aktivieren > "Automatische Interpunktion" aktivieren.

Um Antworten einzusprechen, tippen die Schüler:innen zunächst auf das Mikrofon-Symbol in der Tastaturleiste. Dann sprechen sie ihre Antwort ein und tippen erneut auf das Mikrofon-Symbol, um die Eingabe zu beenden.

# (Technische) Vorbereitungen zur Durchführung der Befragung

## Verknüpfung des Fragebogens auf dem iPad erstellen

Befolgen Sie auf jedem iPad, das mit dem Fragebogen verknüpft werden soll, folgende Schritte:

- Safari öffnen und kopierten Fragebogen-Link aufrufen.
- Teilen-Symbol (Quadrat mit Pfeil) antippen.
- „Zum Home-Bildschirm“ auswählen.
- Namen vergeben und „Hinzufügen“ tippen.

→ Der Fragebogen ist nun auf dem iPad als App-Symbol auffindbar.

Öffnen Sie anschließend auf jedem iPad im WLAN den Fragebogen noch einmal und laden Sie diesen, damit er ebenfalls offline ausfüllbar ist.

# Durchführung der Befragung

## Gemeinsamer Einstieg

Vor der Durchführung sollte der Ablauf der Befragung transparent erklärt werden. Dabei sind folgende Punkte wichtig:

- Ziel der Befragung
- Freiwilligkeit
- Keine richtigen oder falschen Antworten
- Ehrlichkeit
- Möglichkeit, Hilfe zu bekommen
- Anonymität
- Hinweise zum Fotografieren

Wenn Sie ein eigenes Einführungsvideo oder eine Figur nutzen möchten (z. B. ein Schul-Maskottchen oder Fantasiewesen), kann folgende Beispielstruktur als Orientierung dienen. In den vorhandenen Vorlagen übernimmt dies „Digi“, der Projektfuchs:

👋 Hi, ich bin Digi! Ein neugieriger Fuchs. Gemeinsam mit deiner Schule möchte ich herausfinden, wie es dir hier gefällt. Mich interessieren die Orte und Räume, in denen du lernst, spielst oder gerne bist.

Denn: Es ist uns allen wichtig, dass du dich in der Schule wohlfühlst.

Du bekommst gleich mehrere Fragen. Bei manchen kannst du so antworten:

👍 Ja, stimmt

👎 Nein, stimmt nicht

Bei anderen Fragen kannst du etwas schreiben 📝, oder sprechen 🗣️. Um zu sprechen musst du nur einmal auf das Mikrofon auf der Tastatur tippen. Manchmal kannst du sogar ein Foto machen 📷. Aber Achtung 🚫: Bitte fotografiere nur Orte und keine anderen Menschen.

Denk daran:

1. Es gibt keine richtigen oder falschen Antworten. Du sagst einfach, was du denkst und wie du etwas findest.

2. 🙋 Wenn du Hilfe brauchst, kannst du immer nachfragen.

3. 💬 Bitte antworte ehrlich. Deine Meinung ist wichtig!

Und keine Sorge:

Deine Antworten bleiben geheim. Die Erwachsenen schauen später nur, was alle zusammen gesagt haben. So soll die Schule schöner werden.

Alles klar? Los geht's! 😊

# Durchführung der Befragung

Nutzen Sie diesen Moment, um etwaige Fragen der Kinder zu beantworten. Die ersten Fragen des Fragebogens können Sie gemeinsam, durch das Teilen Ihres Bildschirms demonstrieren. Weisen Sie die Kinder zudem darauf hin, bei der Diktierfunktion laut und deutlich zu sprechen. Außerdem sollten die Kinder darauf aufmerksam gemacht werden, sowohl die Fragen als auch ihre Antworten gründlich zu lesen, bevor sie mit der nächsten Frage fortfahren.

Sollten Sie Fotomöglichkeiten integriert haben, zeigen Sie auch diese Funktion den Kindern vorab. Die Vorlage „Zur Schule allgemein“ enthält als einziger Fragebogen die Option Fotos zu machen. Hier ist es wichtig, die Kinder nochmals darauf hinzuweisen, dass sie nur Ausschnitte bestimmter Gegenstände oder Orte abfotografieren sollten, um das Fotografieren von Personen zu vermeiden (bspw. wenn andere Kinder auf dem Klettergerüst spielen, nur einen Teil des Klettergerüsts abfotografieren).

Ermutigen Sie die Kinder den Klassenraum zu verlassen, um auf dem Schulhof verschiedene Eindrücke zu sammeln!

Zu Beginn jeder Fragebogen-Vorlage werden soziodemographische Fragen zum Geschlecht, der Klasse und der Teilnahme am Ganztag erhoben. Diese Fragen können je nach Bedarf noch gemeinsam ausgefüllt werden.



## Technischer Hinweis

Gelegentlich kommt es vor, dass das Feld „letzten Datensatz laden“ erscheint, sobald der Link zum Fragebogen geöffnet wird. Hier ist es wichtig, dies abzulehnen. Andernfalls wird ein Fragebogen geladen, der womöglich begonnen wurde, jedoch nicht abgesendet worden ist.

# Durchführung der Befragung

## Die Kinder während der Befragung begleiten

Der Unterstützungsbedarf zur Beantwortung der Fragen variiert in Abhängigkeit mit der jeweiligen Lerngruppe, der Formulierung der Fragen und dem Umfang. Erfahrungsgemäß sind in der 2. Klassenstufe 2-3 Betreuende (z. B. Ganztagspersonal, zusätzliche Lehrkräfte) erforderlich. In den Jahrgangsstufen 3 und 4 hingegen sind die Kinder meist in der Lage die Fragebögen mit weniger Unterstützung auszufüllen.

Achten Sie darauf, die Kinder lediglich zu unterstützen, wenn sie technische Schwierigkeiten oder Verständnisprobleme haben. Die Befragung soll persönliche Sichtweisen der Kinder erfassen. Vermeiden Sie Bewertungen, Deutungen oder lenkende Hinweise darauf, welche Antworten „richtig“ sein könnten. Bestärken Sie die Kinder stattdessen darin, ihre eigene Meinung offen und ehrlich zu äußern.

Erfahrungsgemäß kommt es vor, dass sich Kinder während der Bearbeitung untereinander austauschen oder sich gegenseitig die Antworten zeigen. Weisen Sie die Kinder darauf hin, den Fragebogen möglichst eigenständig auszufüllen. Ein vollständiges Unterbinden von Austausch lässt sich im Klassenkontext jedoch meist nicht vermeiden und sollte bei der Interpretation der Ergebnisse berücksichtigt werden. Wenn eine möglichst unbeeinflusste Bearbeitung angestrebt wird, kann die Befragung einzeln oder mit räumlicher Trennung (z. B. durch Stellwände) durchgeführt werden. Dabei ist zu berücksichtigen, dass solche Maßnahmen leicht eine testähnliche Atmosphäre erzeugen können, die nicht Ziel der Befragung ist und das Antwortverhalten ebenfalls beeinflussen kann.

Bitte Sie die Kinder, sich zu melden, sobald sie mit der Beantwortung aller Fragen fertig sind. Senden Sie den Fragebogen anschließend gemeinsam mit dem Kind ab, damit dieser korrekt übermittelt wird und nicht als Entwurf gespeichert bleibt.

# Durchführung der Befragung

## Fotos exportieren

Denken Sie daran, Fotos möglichst nach jeder Befragung zu exportieren und aus **KoBoToolbox** zu löschen, um Speicherplatz freizugeben. Andernfalls kann es passieren, dass Fotos bei der darauffolgenden Befragung nicht hochgeladen werden können. Die kostenfreie Version von **KoBoToolbox** stellt 1 GB Speicherplatz bereit. Das entspricht ungefähr 200-500 Fotos. Um diese Zahl zu erhöhen, können Sie ggf. vorab die Auflösung der Kameras reduzieren.

## Befragung der Klassen dokumentieren

Um den Überblick zu behalten, welche Klassen bereits an welchen Befragungen teilgenommen haben, wird eine Dokumentation, z. B. in Form einer geteilten Tabelle, empfohlen. Dort können Sie, Lehrkräfte oder weitere verantwortliche Personen die durchgeführten Befragungen aktualisieren. Die genaue Anzahl der abgesendeten Fragebögen wird zudem im Zeitverlauf von **KoBoToolbox** erfasst und kann während der Durchführung jederzeit nachverfolgt werden.

Mögliche Art der Dokumentation von durchgeführten Befragungen:

| Thema                     | Anzahl der Fragen | Durchgeführt mit          | Wann?                   |
|---------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------|
| FB1: Zur Schule allgemein | 11 - 17           | Frau Breiter<br>Klasse 3b | 10.02.2026<br>2. Stunde |
| FB2: Ganzttag             | 5                 |                           |                         |
| FB3: Schulhof             | 6                 |                           |                         |
| FB4: Eingang und Wege     | 4                 |                           |                         |
| FB5: Spinde und Turnhalle | 5 - 6             |                           |                         |
| FB6: Mensa                | 4                 |                           |                         |
| FB7: Mittagessen          | 4                 |                           |                         |
| FB8: Klassenraum          | 6                 |                           |                         |
| FB9: Bücherei             | 6                 |                           |                         |
| FB10: Toiletten           | 7                 |                           |                         |

# Durchführung der Befragung

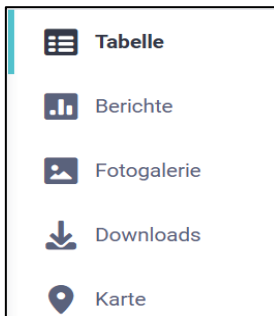
## Befragung abschließen

Nach Abschluss der Datenerhebung (wenn die Erhebung in allen Klassen, die einbezogen werden sollten, erfolgt ist) sollte das Projekt archiviert werden, damit keine weiteren Antworten mehr eingegeben werden können und der Datensatz abgeschlossen wird. Öffnen Sie dazu die Projektübersicht, wählen Sie das entsprechende Projekt aus, wählen Sie in der oberen Menüleiste „Einstellungen“ und klicken Sie auf „Projekt archivieren“. Das Projekt wird dadurch als abgeschlossen gespeichert und kann nicht mehr aktiv verwendet werden, bleibt jedoch zugänglich und kann reaktiviert werden. Ergebnisse können weiterhin eingesehen, exportiert oder geteilt werden.

# Ergebnisse einsehen, weiterverarbeiten und exportieren

## Ergebnisse einsehen

Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf „Daten“. Sie haben nun mehrere Möglichkeiten die Ergebnisse einzusehen und weiterzuverarbeiten:



Quelle: KoBoToolbox

Unter „**Tabelle**“ werden alle Antworten in tabellarischer Form angezeigt. Diese Ansicht eignet sich besonders, um Datensätze einzelner Schüler:innen durchzugehen oder Auffälligkeiten zu prüfen. Die Tabelle kann nach Fragen oder Antworten gefiltert und sortiert werden, sodass beispielsweise nur bestimmte Antworten oder Gruppen angezeigt werden. Auf diese Weise lassen sich gezielte Einblicke gewinnen oder Daten vor einer weiteren Auswertung kontrollieren.

Im Bereich „**Berichte**“ erstellt **KoBoToolbox** automatisch grafische Auswertungen der erhobenen Daten. Standardmäßig werden Ergebnisse in Säulendiagrammen dargestellt. Es lassen sich jedoch auch unterschiedliche Diagrammtypen auswählen. Zusätzlich zeigt die Frequenz an, wie oft eine Antwort gewählt wurde, während der Prozentsatz den Anteil dieser Antworten im Verhältnis zur Gesamtzahl der Rückmeldungen angibt. Für tiefgreifende Antworten lassen sich benutzerdefinierte Berichte erstellen. Hier ist es möglich nur bestimmte Fragen auszuwählen, oder Variablen miteinander zu gruppieren (z. B. Ergebnisse nach Klassenstufen aufgeteilt). Offene Antworten werden bei identischer Schreibweise automatisch zusammengefasst und quantitativ dargestellt, während individuelle Antworten aufgelistet bleiben, sodass ein inhaltlicher Überblick möglich wird.

# Ergebnisse einsehen, weiterverarbeiten und exportieren

Beispiel eines quantitativen Standardberichts, zu den Ergebnissen einer geschlossenen Frage:



Quelle: KoBoToolbox

Die „**Fotogalerie**“ zeigt alle von den Schüler:innen hochgeladenen Bilder an. Die Anzeige kann nach einzelnen Fragen gefiltert werden. Dies ermöglicht einen strukturierten Zugang zu visuellen Rückmeldungen der Kinder und kann ergänzende qualitative Einblicke liefern.

Über den Bereich „**Downloads**“ können die erhobenen Daten exportiert werden, um sie außerhalb von **KoBoToolbox** (z. B. über Excel, Numbers oder SPSS) weiter auszuwerten. Dabei lassen sich verschiedene Dateiformate auswählen. Zudem kann festgelegt werden, welche Variablen enthalten sein sollen oder ob nur Daten aus einem bestimmten Zeitraum exportiert werden. Diese Funktion eignet sich insbesondere für vertiefte Analysen oder schulinterne Weiterverarbeitung.

Für die gemeinsame Besprechung der Ergebnisse im Kollegium eignet sich besonders der Export der Berichte. Diese können als PDF-Datei heruntergeladen und bei Bedarf ausgedruckt werden. Dadurch lassen sich Ergebnisse übersichtlich präsentieren und als Grundlage für Reflexions- oder Planungsgespräche nutzen, ohne dass direkt in der Plattform gearbeitet werden muss.

# Ergebnisse einsehen, weiterverarbeiten und exportieren

Der Menüpunkt „Karte“ stellt geografische Daten dar, sofern im Fragebogen Standortinformationen erhoben wurden. Diese Ansicht spielt nur dann eine Rolle, wenn räumliche Bezüge Teil der Datenerhebung sind.

## Kolleg:innen Zugriffe erteilen

Wenn mehrere Personen Einblick in das Projekt oder die erhobenen Daten direkt im Tool erhalten sollen, können entsprechende Zugriffsrechte an bestehende **KoBoToolbox**-Accounts vergeben werden. Auf diese Weise lassen sich die Ergebnisse gemeinsam einsehen, auswerten oder weiterverarbeiten.

Projekt öffnen > Einstellungen > Teilen > Benutzer hinzufügen > E-Mail-Adresse hinzufügen > Formular anzeigen > Berechtigung erteilen.

**KoBoToolbox** ermöglicht die Vergabe unterschiedlicher Rollen und Berechtigungen:

Wer hat Zugriff

**C** cop3os ist Eigentümer\*in

Benutzername  X

- Formular anzeigen
- Formular bearbeiten
- Übermittlungen anzeigen
  - Übermittlungen nur von bestimmten Benutzer\*innen anzeigen
  - Übermittlungen basierend auf einer Bedingung anzeigen
- Übermittlungen hinzufügen
  - Übermittlungen nur von bestimmten Benutzer\*innen hinzufügen
  - Übermittlungen basierend auf einer Bedingung hinzufügen
- Übermittlungen bearbeiten
  - Übermittlungen nur von bestimmten Benutzer\*innen bearbeiten
  - Übermittlungen basierend auf einer Bedingung bearbeiten
- Übermittlungen überprüfen
  - Übermittlungen nur von bestimmten Benutzer\*innen überprüfen
  - Übermittlungen basierend auf einer Bedingung überprüfen
- Übermittlungen löschen
  - Übermittlungen nur von bestimmten Benutzer\*innen löschen
  - Übermittlungen basierend auf einer Bedingung löschen
- Projekt verwalten

**Berechtigungen erteilen**

Quelle: KoBoToolbox

# Ergebnisse einsehen, weiterverarbeiten und exportieren

Prüfen Sie vor der Freigabe sorgfältig, welche Rechte tatsächlich erforderlich sind. Insbesondere bei der Weitergabe von Einsichts- oder Exportrechten sollte sichergestellt werden, dass dies mit den datenschutzrechtlichen Vorgaben (Schulgesetz, Vorgaben des Schulträgers etc.) konform ist.

Der Zugriff sollte sich auf den Kreis der Personen beschränken, die unmittelbar in die Auswertung oder Weiterentwicklung eingebunden sind (Prinzip der Datensparsamkeit und Zweckbindung).

# Weiterführende Hinweise und Ausblick

**KoBoToolbox** bietet über die in dieser Handreichung dargestellten Funktionen hinaus zahlreiche weitere Möglichkeiten zur Gestaltung, Automatisierung und Auswertung digitaler Befragungen. Eine umfassende Dokumentation, Schritt-für-Schritt-Anleitungen sowie Videotutorials finden Sie im offiziellen [Help Center](#) von **KoBoToolbox**.

Die vorliegende Handreichung konzentriert sich bewusst auf grundlegende Funktionen, um einen möglichst niedrigschwelligen Einstieg zu ermöglichen. Viele weiterführende Optionen können bei Bedarf ergänzt werden. Gleichzeitig eignet sich **KoBoToolbox** nicht ausschließlich für Schüler:innenbefragungen. Auch Befragungen von Lehrkräften oder Eltern lassen sich mit dem Tool umsetzen und im Rahmen schulischer Entwicklungsprozesse nutzen.

Datengestütztes Arbeiten umfasst nicht nur die Erhebung von Daten, sondern vor allem die gemeinsame Interpretation z. B. in multiprofessionellen Teams sowie das Ableiten und Evaluieren von Maßnahmen.

Dies geschieht unter Berücksichtigung von:

- schulischen Kontextfaktoren (z. B. Strukturen, Ressourcen, Schulkultur)
- professionellem Erfahrungswissen
- bereits vorhandenen Daten und Beobachtungen (Triangulierung von Informationen)

Daten liefern dabei keine fertigen Lösungen, sondern dienen als Impuls für einen gemeinsamen Reflexions- und Entscheidungsprozess.

# Weiterführende Hinweise und Ausblick

Im Sinne der Partizipation kann es hierbei sinnvoll sein, auch die Kinder z. B. im Rahmen eines Schüler:innenrat oder einer Projektwoche in den Auswertungsprozess mit einzubeziehen. Im einzelnen, kann dies so gestaltet werden:

- gemeinsame Betrachtung ausgewählter Ergebnisse in einfacher Form
- Gruppendiskussion von Diagrammen in kindgerechter Sprache
- gemeinsames Sichten und Besprechen eingereichter Fotos
- Visualisierung offener Antworten (z. B. als Wortwolken oder thematische Cluster)

Eine mögliche Struktur zur Weiterarbeit mit den Ergebnissen stellt ein Ziel- und Maßnahmenplan dar. Er dient dazu,

- aus den erhobenen Daten konkrete Entwicklungsziele abzuleiten,
- passende Maßnahmen zu planen,
- Verantwortlichkeiten zu klären,
- Fortschritte regelmäßig zu überprüfen, indem durchgeführte Maßnahmen evaluiert werden.

Der Ziel- und Maßnahmenplan ist dabei kein starres Instrument, sondern eine mögliche Orientierungshilfe, um den gemeinsamen Sinnbildungsprozess in konkretes Handeln zu überführen.

# Weitere bestehende Angebote



**Weitere bestehende Angebote u.a. zu Schüler:innenbefragungen  
(Fragebögen und Anleitungen)  
von den Landesinstituten für interne Evaluation finden Sie  
beispielsweise unter:**



Niedersächsisches Landesinstitut für schulische  
Qualitätsentwicklung (NQL):

- Weiterentwicklung von Unterricht, wie Feedbackbefragung



Pädagogisches Landesinstitut Rheinland-Pfalz:

- Anleitung zum Einsatz von „InES online“ im  
Kontext Interner Evaluation an Schulen (PDF-Datei)



QUA-LIS NRW Schulentwicklung:

- Edkimo – kostenfreies Feedback per App



QUA-LIS NRW Schulentwicklung:

- LimeSurvey (SIBA)

# Literatur

---

Kratzer, V., & Cwielong, I. (2014). Quantitative Befragung mit Kindern. In A. Tillmann, S. Fleischer & K.-U. Hugger (Hrsg.), *Handbuch Kinder und Medien* (S. 183–198). Springer VS. [https://doi.org/10.1007/978-3-531-18997-0\\_13](https://doi.org/10.1007/978-3-531-18997-0_13)

Schaller, J., Hennig, S., & Vogler, R. (2025). Einsatz digitaler Datenerfassungstools in der Bildung: das Beispiel KoboToolbox. *GW Unterricht*, 179(3), 44–52. <https://doi.org/10.1553/gw-unterricht179s44>